

Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Umbria e delle Marche



PERUGIA

28 SET. 2017



Mario Lucio D'Arrigo

MIBACT-SAB-UMA
UFF PROT
0004667 28/09/2017
Cl. 37.19.10/5

Oggetto: Affidamento diretto ai sensi del D. LGS 50/2016 art. 36 comma 2 lettera a) al dott. Mario Lucio D'Arrigo, nel rispetto della "Normativa per l'acquisizione digitale delle immagini fotografiche" dell'ICCD, delle 10.000 riprese digitali relative agli 80 antichi statuti comunali umbri schedati per incarico della Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Umbria e delle Marche nel periodo 2 maggio – 22 settembre 2017

Capitolo di bilancio 8099 — interventi relativi alla programmazione di spesa degli interventi finanziati con la legge 190/2014 - Annualità 2016.

IMPORTO del finanziamento: 100.000

Importo dell'affidamento del servizio: € 19.500,00 (diciannovemilacinquecento,00)

SMART CIG: Z85200F998

PREMESSO che con DM del 28 gennaio 2016, la Direzione Generale Bilancio del MIBACT ha comunicato l'assegnazione della somma di euro 250.000,00 per il triennio 2016/2018 per l'intervento relativo al completamento della schedatura e della digitalizzazione degli statuti comunali umbri dei secc. XIV-XIX non riprodotti a completamento di un analogo lavoro condotto dalla stessa Soprintendenza negli anni 1997-2001;

PREMESSO che l'annualità di tale finanziamento è per l'anno 2016 di euro 100.000,00 (centomila)

PREMESSO che nel periodo 2 maggio – 22 settembre 2017, la Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Umbria e delle Marche ha assegnato a due archivisti liberi professionisti l'incarico di schedare 80 statuti storici comunali umbri collocati presso le Sezioni di Archivio di Stato di Foligno e Spoleto, l'Archivio di Stato di Terni e in diversi archivi storici comunali dei territori Ternano, Amerino Narnese e Orvietano e che, pertanto, al momento attuale sono pronti per la ripresa delle circa 10.000 scatti fotografici, derivati dalla somma delle carte relative a tali antichi testi legislativi;





PREMESSO che la Soprintendenza ha avuto la maniera di apprezzare nel corso di diversi interventi di digitalizzazione di importanti documenti di archivi storici comunali e di archivi detenuti da privati, l'alta professionalità del dott. Mario Lucio D'Arrigo nell'ambito della fotografia digitale dei documenti antichi

CONSIDERATO che il dott. Mario Lucio D'Arrigo nel pieno rispetto della "Normativa per l'acquisizione digitale delle immagini" dell'ICCD, ha sempre consegnato un prodotto di ottima qualità per l'alto livello professionale e in virtù della strumentazione utilizzata;

CONSIDERATO che in base al preventivo presentato dal dott. Mario Lucio D'Arrigo con la nota prot. n. 4633 del 27 settembre 2017/37.19.10/5, la riproduzione digitale in loco potrà essere effettuata al prezzo di € 1,95 a scatto, Iva compresa, con la disponibilità dell'operatore a trasferirsi da un Istituto all'altro sistemando di volta in volta la propria postazione di ripresa, sulla base degli elenchi forniti dalla Soprintendenza e alle schede archivistiche recentemente compilate;

CONSIDERATO che il dott. Mario Lucio D'Arrigo, nato a Bronte (CT) il 19 settembre 1977, è un libero professionista con sede legale in via del Colle, 3, 06074 Corciano (PG), iscritto al MEPA, partita IVA 03099090544, c. f. DRRMLC77P19B202G;

VISTA la perizia di spesa redatta dalla dott.ssa Elisabetta Bogini recante: "Interventi relativi al completamento della schedatura e della digitalizzazione degli statuti comunali umbri dei secc. XIV-XIX non ancora riprodotti";

VISTO il Decreto dirigenziale del 1 dicembre 2016 prot. 1435 relativo all'approvazione della citata perizia di spesa;

VISTA la nota prot n. 1436 del 1 dicembre 2016 inerente alla variazione della perizia di spesa per la realizzazione dei servizi in oggetto;

VISTA la nota del 6 febbraio 2017, prot. 517 inviata alla Direzione Generale Archivi;

VISTI i decreti del Ministero del Tesoro del 26 luglio 1985 e del 22 novembre 1985;

VISTA la L. 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare i capi I, II, III e IV;

VISTO il DPCM 29 agosto 2014, n. 171 "Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo" e smi;

VISTO il DM di natura non regolamentare adottato in data 27 novembre 2014, con il quale è stata disciplinata l'articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale dell'Amministrazione Centrale e Periferica del MIBACT;

VISTA la circolare n. 42 del 6 maggio 2015 emanata dalla Direzione Generale Bilancio in materia di programmazione triennale finanziata ai sensi dell'articolo 1, commi 9 e 10, della legge del 28 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) triennio 2016-2018;





VISTA la “Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione. Anno 2016” del Ministero per i beni e le attività culturali che individua come “Priorità politica 1 – Tutelare e valorizzare il patrimonio culturale. Promuovere la conoscenza e la fruizione dei beni culturali e del paesaggio in Italia e all'estero anche favorendo la partecipazione dei privati; ottimizzare il “Sistema museale italiano”, e in particolare le aree di intervento “Sviluppare soluzioni tecnologicamente avanzate per una migliore fruizione del patrimonio culturale e favorire l'utilizzazione delle nuove tecnologie nonché l'erogazione di servizi avanzati”; “Potenziare i sistemi della conoscenza per la valorizzazione dell'immensa ricchezza culturale del paese”; “Incrementare la digitalizzazione del patrimonio documentario; favorire la pubblica fruizione del patrimonio archivistico e librario”;

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e, in particolare gli artt. 29, 30, 31, 32, 35, 36, 41, 58, 80, 95;

VISTA la Determinazione n. 1097 del 26 ottobre 2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione che approva le Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

VISTA la necessità di procedere all'affidamento dell'intervento di digitalizzazione dei più antichi statuti comunali umbri ad un operatore esterno;

CONSIDERATA la competenza ed esperienza consolidate del dott. Mario Lucio D'Arrigo che ha presentato apposita domanda di collaborazione a questa Soprintendenza, ed è stato scelto sulla base sia di un principio di rotazione, che di competenza in lavori di digitalizzazione analoghi a quelli oggetto del presente decreto;

VERIFICATA

la disponibilità del dott. Mario Lucio D'Arrigo a fornire il servizio inerente alla digitalizzazione, al prezzo complessivo di € 19.500,00 (diciannovemilacinquecento,00), Iva compresa, secondo le direttive impartite dal Responsabile del Procedimento e alle condizioni propostigli con nota prot. n. 4648 Cl. 37.19.10/2017 del 27 settembre 2017;

IL DIRIGENTE

affida al dott. Mario Lucio D'Arrigo, nato a Bronte (CT) il 19 settembre 1977 e residente in Via del Colle, 3, 06074 CORCIANO (PG), Partita IVA 03099090544, c. f. DRRMLC77P19B202G, la realizzazione della prima fase del servizio inerente alla digitalizzazione delle 10.000 immagini derivate dalla schedatura delle 80 unità archivistiche di cui sopra, secondo le direttive impartite dal Responsabile del Procedimento, al prezzo complessivo di € 19.500,00 (diciannovemilacinquecento,00), Iva inclusa.



Tale lavoro riguarderà testi antichi di dimensioni, materiale e rilegature diverse, conservati presso le Sezioni di Archivio di Stato di Foligno e di Spoleto, nell'Archivio di Stato e Biblioteca comunale di Terni, nonché presso diversi piccoli centri dei territori Ternano, Amerino Narnese e Orvieto. Prima dell'inizio dei lavori, questa Soprintendenza consegnerà, pertanto, dei puntuali elenchi degli statuti oggetto dell'intervento suddivisi per località e la schedatura archivistica delle singole unità. L'intervento prevede per ciascun testo la riproduzione digitale di ogni singola pagina, o *recto* e *verso* di ogni carta, nonché delle coperte e carte di guardia in ordine sequenziale, riportando in ogni singolo file il numero identificativo dell'unità e la sequenza delle riprese. Il lavoro avrà la durata di sei mesi, con inizio il 16 ottobre 2017 e termine non oltre il 16 aprile 2018. Sono previsti cinque stadi di avanzamento, con partizione e consegna dei file a lotti successivi di 2000 scatti ciascuno.

In caso di ritardata consegna finale, senza preventiva concessione di proroga da parte della Soprintendenza, verrà applicata la penale che rimane fissata nella misura di € 50,00 (dicasi euro 50/00) per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo e sarà trattenuta sulle competenze spettanti in base al presente contratto. Nel caso in cui il ritardo di cui sopra ecceda i 30 (trenta) giorni, la Soprintendenza ha facoltà di rescindere l'affidamento, senza che l'incaricato possa pretendere compensi sia per onorari, sia per rimborsi di spese eventualmente sostenute.

Il pagamento avverrà tramite conto corrente dedicato bancario o postale o di altri mezzi considerati equipollenti, idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni, che la S.V. avrà cura di indicare a questa Amministrazione come disposto dalla L.136 del 13/8/2010 e s.m.i.

Il rapporto in questione deve intendersi senza vincolo reciproco di esclusiva e pertanto il dott. Mario Lucio D'Arrigo fornirà i servizi indicati senza alcun vincolo di subordinazione, in totale autonomia organizzativa ed operativa

La Soprintendenza diviene assoluto ed esclusivo proprietaria dei materiali prodotti in base al presente incarico, con tutti i diritti di utilizzazione e con facoltà di disporre liberamente, senza null'altro dovere all'autore oltre al compenso sopra pattuito.

Il dott. Mario Lucio D'Arrigo riconosce, pertanto, di esclusiva spettanza della Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Umbria e delle Marche e cede totalmente ad essa gli eventuali diritti esclusivi di pubblicazione, anche online, in Italia e all'estero, del materiale prodotto in base al presente affidamento. A garanzia della proprietà intellettuale dell'affidatario, la Soprintendenza s'impegna a segnalare la paternità dei materiali prodotti, qualunque sia la forma di diffusione e di pubblicazione da essa adottata.

Il dott. Mario Lucio D'Arrigo è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi. La presente clausola riveste per l'Amministrazione carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

In ottemperanza all'art. 30 del decreto legislativo 30.6.2003 n. 196, l'affidatario è responsabile del trattamento dei dati personali contenuti negli archivi e nello svolgimento delle operazioni adotterà le modalità più opportune per favorire il rispetto della riservatezza e della dignità delle persone, attenendosi ai principi e alle disposizioni del citato decreto e del codice di deontologia e buona condotta per il trattamento dei dati personali per scopi storici ad esso allegato.

Eventuali ritardi nel pagamento della fattura, non imputabili direttamente a questa Soprintendenza, non daranno luogo alla corresponsione di interessi o indennità di sorta.

In caso di inadempienze da parte del dott. Mario Lucio D'Arrigo o nel caso in cui non si otterrà il risultato atteso, secondo le indicazioni e necessità dettate dall'Amministrazione, la stessa si riserva di



presente affidamento, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, previo saldo del servizio prestato e senza che il contraente abbia null'altro a pretendere dall'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30/06/03 n. 196 in ordine al procedimento instaurato con il presente atto si informa che i dati richiesti sono raccolti nell'esclusivo fine dell'affidamento del servizio e le modalità di trattamento ineriscono la verità dell'idoneità dei concorrenti.

Il fornitore dei servizi accetta che i suoi dati personali che sono stati, o saranno in futuro, ottenuti dall'Amministrazione, vengano conservati ed elaborati mediante computer o manualmente, per qualunque scopo dell'Amministrazione relativo alla gestione del presente incarico o in relazione agli obblighi di legge.



Il Soprintendente
Dott. Mario Squadroni

Mario Squadroni

**Firmato con firma digitale ai sensi della normativa vigente*

Per accettazione
Umberto D'Avog

Terugia, 29 settembre 2017

Affidamento lavori.

SAB-UMA - SOPRINT ARCHIV E BIBLIOGRAFICA UMBRIA E MARCHE

Inviato: giovedì 28 settembre 2017 10.28

A: mldarrigo@libero.it

Allegati: D'Arrigo M.L.-Affidamento ~1.pdf (225 KB)

Si invia la nota in allegato.

Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Umbria e delle Marche

Ancona, via dell'Agricoltura 1 - tel 071.898035

Perugia, corso Garibaldi 185 - tel 075.5055715

fm